

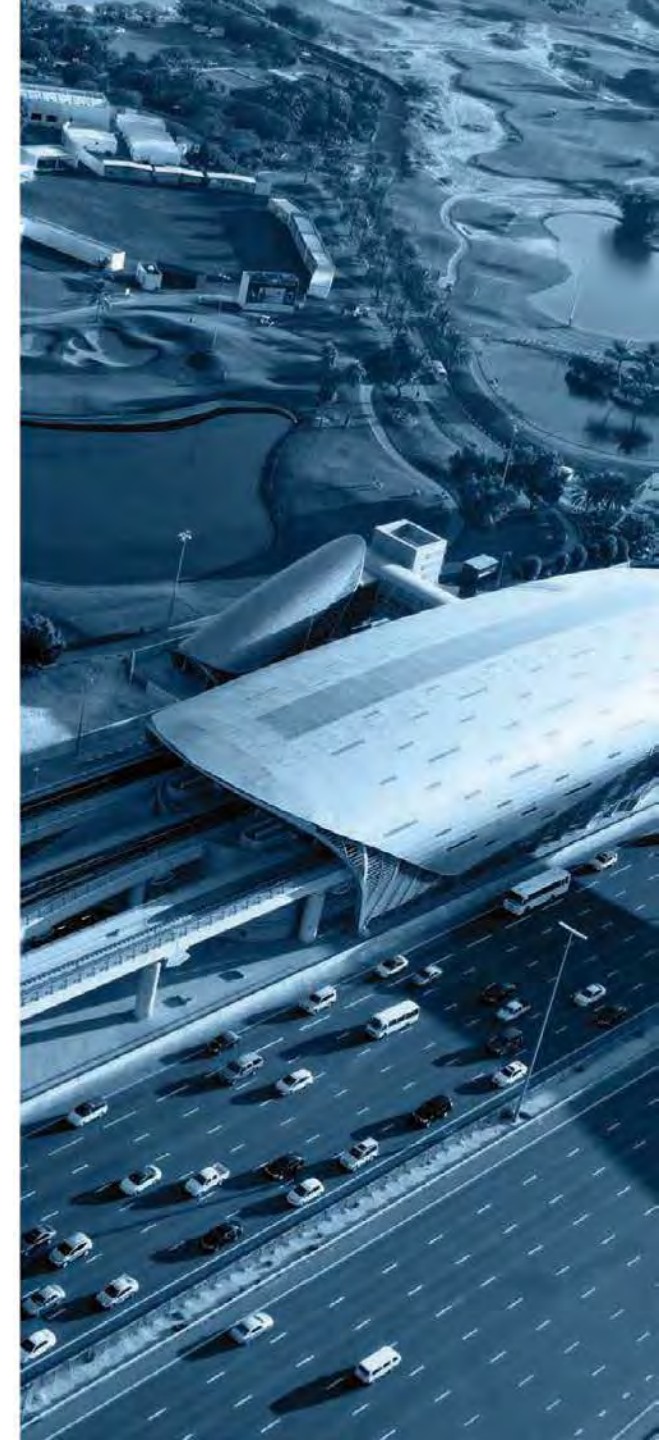


Yapi Merkezi Vrednosti

Etični kodeks in kodeks
ravnanja

Etični
kodeks

www.ym.com.tr



Vsebina

Sporočilo našega predsednika

Sporočilo našega podpredsednika

1. Naše vrednote in poslanstvo

2. Naši cilji

3. Etična načela in vrednote

- Spoštovanje človekovih pravic - naša temeljna druga načela

4. Naš kodeks ravnanja

- Dolžnosti in odgovornosti
- Okolje, zdravje in varnost pri delu
- Izogibanje navzkrižju interesov
- Delovna razmerja s sorodniki in nekdanjimi zaposlenimi
- Skrb in pozornost
- Uporaba pooblastil v imenu družbe Yapı Merkezi - Uporaba družbenih medijev
- Upravljanje pravne in etične skladnosti
- Mednarodni odnosi
- Ugodnosti in darila
- Zaupne informacije in varstvo osebnih podatkov
- Varstvo pravic intelektualne in industrijske lastnine ter poslovnih skrivnosti
- Združljivost delovnih vzorcev
- Skladnost korporativnega komuniciranja
- Delo na drugem delovnem mestu

- Dejavnosti, ki niso povezane z delom
- Pošteno vedenje
- Preprečevanje pranja premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem, in financiranja terorizma

5. Poslovni odnosi s tretjimi osebami

- Kodeks ravnanja za poslovne partnerje - naša temeljna načela

6. Spoštovanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

- Program etične kulture in skladnosti
- Obnašanje v nasprotju z našimi vrednotami, načeli in pravili
- Obvestila o kršitvah skladnosti
- Odgovornost vodstva
- Odgovornost vodij
- Odgovornost zaposlenih
- Človeški viri - Programi usposabljanja in razvoja
- Notranja revizija

"Prihodnost, zgrajena z integriteto in zanesljivostjo" Sporočilo

Sporočilo našega predsednika

Spoštovani zaposleni v gradbenem centru,

Družbe in institucije morajo imeti vrednote, ki omogočajo skupno življenje, vodijo k blaginji in mirnemu življenju ter omogočajo premagovanje samega sebe, te vrednote pa morajo razvijati skozi čas. Vir teh vrednot je zavest ljudi.

Vrednote vesti se oblikujejo zato, da bi preprečili škodo, ki si jo lahko povzročijo posamezniki, družbe in narava, ter da bi pravično uredili medsebojne odnose.

V našem jeziku so vestne vrednote pojmovane z besedami "tradicija", "moralna" in "etika".

Veriga etičnih pravil izhaja iz odgovornosti. V današnjem času ni mogoče nobene proizvodnje ali storitve opraviti neodgovorno. Vsi posamezniki, državljani, menedžerji, politiki, organizacije, podjetja in države so odgovorni drug do drugega in do narave.

Odgovornost je, da ustvarimo tisto, kar je najbolj odprto za razvoj in ima najvišjo vrednost ob najmanjših družbenih stroških. Skupna kakovost dejavnosti in to je "edino" etično pravilo, ki meri stopnjo odgovornosti.

Yapi Merkezi deluje z vrednotami in občutkom odgovornosti. Pri vseh dejavnostih družbe Yapi Merkezi so vsi zaposleni povezani s tem etičnim razumevanjem.

Dr. Ersin Arıoğlu



Sporočilo našega podpredsednika

Spoštovani kolegi,

Ta kodeks vrednot, etični kodeks in kodeks ravnanja družbe Yapı Merkezi ("**Etični kodeks**") je bil pripravljen z namenom, da bi zaposleni ponotranjili predpise iz kodeksa in povečali svojo ozaveščenost.

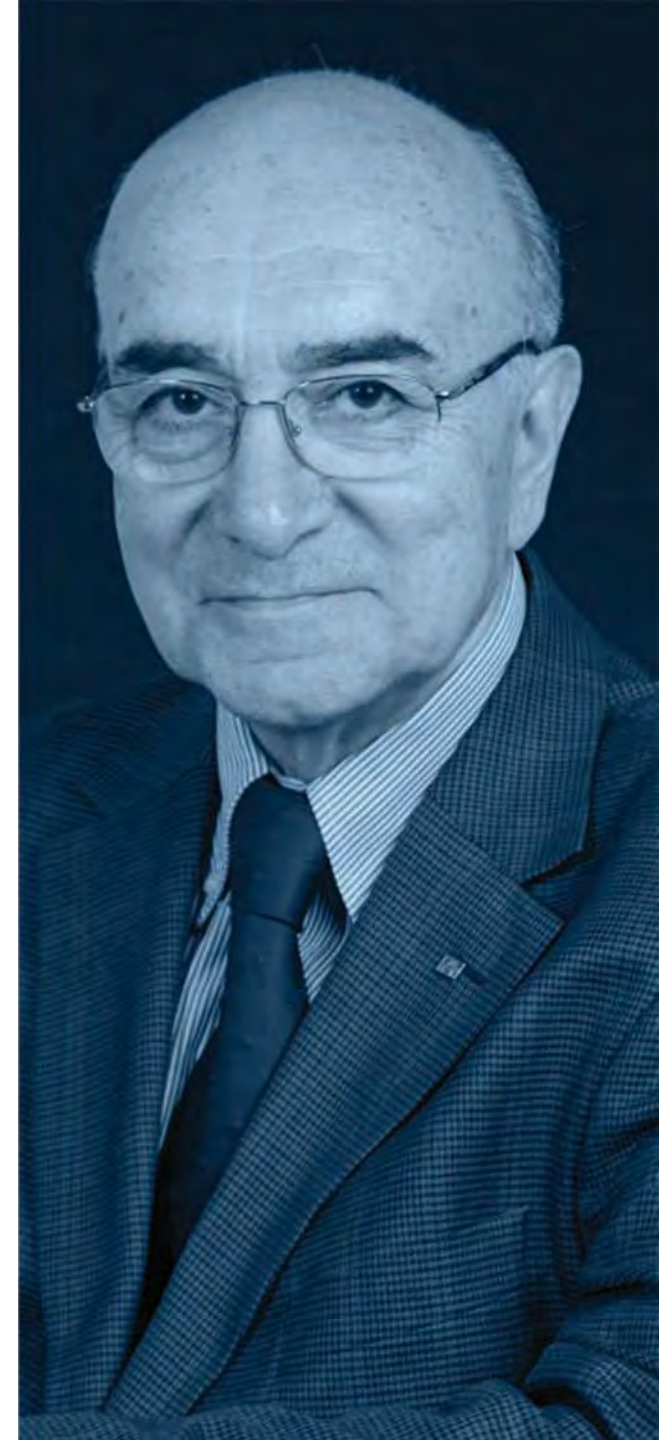
Njegov namen je pomagati zaposlenim z razlago etičnega vedenja, ki bi ga morali pokazati pri opravljanju svojih dolžnosti, s pomočjo primerov pri reševanju etičnih dilem, s katerimi se pogosto srečujemo v procesu odločanja.

Čeprav ta etični kodeks osvetljuje naše delo, je jasno, da ne more vključevati vseh težav in rešitev, s katerimi se lahko srečamo v vsakdanjem poslovnem življenju. Za vsa vprašanja, ki niso zajeta v tem etičnem kodeksu, se brez oklevanja posvetujte s svojimi vodji, našim kadrovskim oddelkom, oddelkom za pravne zadeve in skladnost ter odborom za etiko in skladnost.

Skupaj smo Yapı Merkezi pripeljali do današnjih dni kot "institucijo, ki se drži dane besede, sprejema odločitve na podlagi znanja in se nenehno razvija", kot je navedeno v njeni ustanovni filozofiji. Te vrednote nas bodo popeljale v še uspešnejši jutri.

Pri svojem delu moramo zavestno sprejeti in vestno uporabljati vrednote, etična načela in delovna pravila Yapı Merkezi. Na ta način bodo človeške in strokovne lastnosti, ki so lastne genom Yapı Merkezi, dosegle trajnejšo in višjo raven.

Anadol



1. Naše vrednote in poslanstvo

Podjetje Yapi Merkezi je bilo ustanovljeno za "oblikovanje, proizvodnjo in gradnjo sodobnih gradbenih projektov, ki bodo služili človeštvu z ustvarjanjem okolja sreče".

Podjetje Yapi Merkezi si na podlagi pristopa "znanost in estetika v gradbeništvu" prizadeva za lepo. Prednost daje projektom, ki so odprti za inovacije in ustvarjalnost, ter delom, ki bodo prinesla dobre rezultate.

Verjamemo, da lahko podjetje doseže dobre rezultate le z dobrim izvajanjem učinkovitih idej. Vemo, da je projekt lahko le tako lep, kot je njegova zasnova, in tako učinkovit, kot so njegovi poslovni načrti.

V vsakem dejanju opazujemo in odsevamo čast človeštva. Pri

podjetju Yapi Merkezi ne sklepamo kompromisov glede

kakovosti.

Vsa prizadevanja Yapi Merkezi so usmerjena v višjo civilizacijo in ustvarjanje sreče v človeškem življenju. "Srečni postanemo tako, da gradimo srečo," je naše razumevanje v smislu našega osnovnega gesla.



2. Naši cilji

Cilji gradbenega centra:

- Projekte z univerzalno razsežnostjo izvaja v skladu z vsemi nacionalnimi in mednarodnimi zakoni z učinkovitim sistemom upravljanja projektov ter z ocenjevanjem okoljskih in družbenih vplivov svojih projektov.
- V skladu z našo politiko upravljanja tveganj prednostno razvrščamo vsa možna tveganja, povezana z vsemi procesi in dejavnostmi. Preučimo, ocenimo in sprejmemo potrebne previdnostne ukrepe za vsako temo v širokem spektru, od projektov, institucij, zaposlenih in poslovnih partnerjev. V tem okviru učinkovito izvajamo dejavnosti spremljanja tveganj.
- Kot Yapı Merkezi dosegamo cilj, da naše izdelke in storitve dokončamo v visoki kakovosti, v predvidenem času in v okviru predvidenega proračuna v skladu s politiko kakovosti. Svoje izdelke in storitve izpolnjujemo okolju prijazno, družbeno odgovorno, inovativno, pregledno in v skladu s Politiko trajnostnega razvoja.



3. Etična načela in vrednote

Vodstveni pristop in politika družbe Yapi Merkezi sta dodati vrednost našim strankam in družbi z načeli družbene odgovornosti, poštenosti in zanesljivosti. V ta namen je družba Yapi Merkezi sprejela etične vrednote držanja dane besede, sprejemanja odločitev na podlagi znanja in nenehnega izboljševanja.

Yapi Merkezi je odprta, pregledna, inovativna in pionirska skupina podjetij v sektorjih, v katerih deluje, ki je odločena, da vsak projekt zaključi pravočasno.

Zagotoviti moramo, da so storitve in produkcija, ki jih ponujamo družbi, kakovostne in v skladu s pogodbenimi pogoji. Pri vseh naših delih dajemo prednost razvoju Turčije, razvoju svetovne civilizacije in zadovoljstvu naših strank.

Ravnamo spoštljivo in občutljivo do zgodovine, tradicij, običajev in zakonov držav, v katerih delujemo. Svojim zaposlenim pripravljamo zdravo in varno delovno okolje, spoštujemo njihovo osebnost in pravice ter podpiramo njihov razvoj.



3. Etična načela in vrednote

Spoštovanje človekovih pravic

Čeprav se opredelitev etičnega ravnanja v poslovnem življenju razlikuje od države do države in od kulture do kulture, se v našem globaliziranem svetu hitro pojavljajo skupni univerzalni imenovalci teh vrednot, "Globalni dogovor Združenih narodov" (UN Global Compact) pa v zvezi s tem velja za pomembno referenco.

Družba Yapi Merkezi je zavezana naslednjim desetim temeljnim načelom, ki tvorijo jedro Globalnega dogovora Združenih narodov pri našem poslovanju:

1. Prizadevamo si, da naša podjetja ne bi povzročala kršitev človekovih pravic, in to upoštevamo v vseh notranjih predpisih družbe Yapi Merkezi.
2. Spoštujemo varstvo človekovih pravic na naših vplivnih območjih. Podpiramo te pravice in k temu spodbujamo tudi druge.
3. Zavzemamo se za pravice do svobode združevanja, kolektivnih pogajanj in kolektivnega dogovarjanja. Podpiramo te pravice in k temu spodbujamo tudi druge.
4. Prisilnega dela ne dovolimo. Prisilno delo preprečujemo.
5. Ne dovoljujemo dela otrok in sprejemamo ukrepe za njegovo preprečevanje.
6. Pri zaposlovanju in dodeljevanju ne diskriminiramo. Odločitve sprejemamo na podlagi objektivnih meril in ocen.
7. Učinkovito izvajamo večplastne trajnostne politike v vseh naših procesih upravljanja, proizvodnje in storitev. Podpiramo preventivne in zaščitne pristope, ki ne škodujejo okolju.
8. Delimo si učinkovito okoljsko odgovornost. Podpiramo organizacije in pobude za širjenje te odgovornosti.
9. Sodelujemo pri razvoju in širjenju okolju prijaznih tehnologij ter jih podpiramo.
10. Nasprotujemo vsakršnemu neetičnemu ravnanju in korupciji. Delamo tako, da tega ne dopuščamo.



3. Etična načela in vrednote

Spoštovanje človekovih pravic - naša temeljna druga načela

Ker družba Yapi Merkezi deluje na svetovni ravni, pri izvajanju svojih dejavnosti upošteva globalni dogovor Združenih narodov ter naslednje mednarodne standarde in temeljna načela glede človekovih pravic:

- Splošna deklaracija Združenih narodov o človekovih pravicah,
- Vodilna načela Združenih narodov o poslovanju in človekovih pravicah,
- Deklaracija Mednarodne organizacije dela (MOD) o temeljnih načelih in pravicah pri delu,
- Smernice OECD za večnacionalna podjetja.

Vsi notranji predpisi, postopki upravljanja, pristop k sodelovanju s skupnostjo in sodelovanje v prostovoljnih pobudah družbe Yapi Merkezi se dopolnjujejo. Oblikujejo njeno zavezo k spoštovanju človekovih pravic v popolni medsebojni skladnosti. V tem smislu so bili vsi notranji predpisi družbe Yapi Merkezi, vključno s tem etičnim kodeksom, vzpostavljeni za opis osnovne politike človekovih pravic in obvladovanje s tem povezanih tveganj.

Družba Yapi Merkezi je spoštovanje pravic vseh svojih deležnikov (zaposlenih, delničarjev, poslovnih partnerjev, strank, predstavnikov, tretjih oseb itd.) sprejela kot temeljno načelo spoštovanja človekovih pravic. Prav tako družba Yapi Merkezi spodbuja vse zgoraj navedene deležnike, da spoštujejo človekove pravice in ravna v skladu z osnovnimi načeli, določenimi v tem etičnem kodeksu.

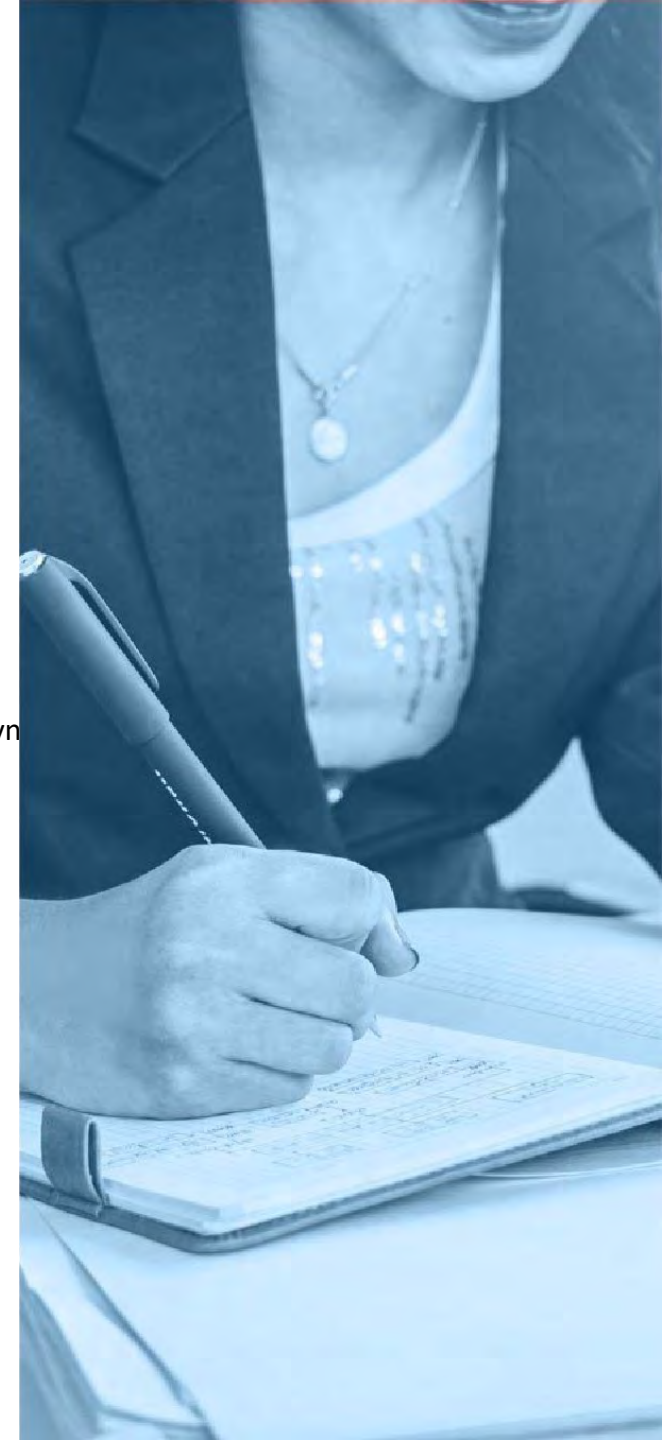


4. Naš kodeks ravnanja

Dolžnosti in odgovornosti

Vsi zaposleni v družbi Yapı Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- V vseh odnosih in dejavnostih, povezanih z Yapı Merkezi, morajo biti pošteni in resnicoljubni.
- Določbe veljavne nacionalne in mednarodne zakonodaje ter predpisi iz tega etičnega kodeksa. in načeli ter v skladu z notranjimi predpisi družbe Yapı Merkezi.
- Zagotoviti morajo vse potrebno za ustvarjanje etičnega in strokovnega delovnega okolja.
- Vedno spoštljiv do sodelavcev, strank, dobaviteljev in drugih tretjih oseb, pošten in pravičen na način, ki ustreza vrednosti blagovnih ravnanj morajo dosledno.
- Vestno morajo izvajati svoje naloge in odgovornosti, določene v pogodbah o zaposlitvi, opisih delovnih mest in načrtih uspešnosti, ter nenehno obnavljati in izboljševati svoje znanje in izkušnje, povezane z njihovimi nalogami.



4. Naš kodeks ravnanja

Okolje, zdravje in varnost pri delu

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- v celoti upoštevati določbe nacionalne in mednarodne zakonodaje o okolju, zdravju in varnosti pri delu ter vse interne predpise in pravila, ki jih je določila družba Yapi Merkezi.
- Skrbno pazijo, da ne škodujejo okolju, da ga varujejo z učinkovito rabo virov in da ga ne onesnažujejo.
- Vse svoje dejavnosti izvajajo v skladu z našimi okoljskimi politikami in zagotavljajo njihovo kontinuiteto.
- Pri svojem delu upoštevajo vse varnostne ukrepe, da ne ogrozijo zdravja in varnosti pri delu.
- Strogo spoštujejo vse notranje predpise, ki jih določa naš sistem upravljanja varnosti in zdravja pri delu. Udeležujejo se usposabljanj, organiziranih v okviru tega področja.
- V našem sistemu upravljanja varnosti in zdravja pri delu v celoti in v celoti opravljajo svoje naloge, da bi uresničili politiko "nič nezgod pri delu" in zagotovili njeno kontinuiteto, ki temelji na načelu, da ima vsak zaposleni pravico do besede zaradi pomembnosti teme.



4. Naš kodeks ravnanja

Izogibanje navzkrižju interesov

Vsi domači in mednarodni deležniki v okviru Yapi Merkezi ne smejo izkoriščati naslednjih situacij za osebne koristi:

- Ime gradbenega centra,
- Trenutna delovna mesta v podjetju,
- Sredstva in oprema podjetja,
- Poslovna partnerstva z družbo Yapi Merkezi,
- Trgovski ali storitveni odnosi.

Upoštevati je treba določbe politike o navzkrižju interesov. Izogibati se je treba vsem dejanjem, odnosom in situacijam, ki pomenijo nasprotje interesov, lahko povzročijo nasprotje interesov ali jih je mogoče zaznati kot nasprotje interesov.

Metode razkritja in obvladovanje navzkrižij interesov

Vsi vodje in zaposleni v družbi Yapi Merkezi morajo prijaviti vsako obstoječe, potencialno ali zaznano navzkrižje interesov takoj, ko zanj izvedo. Obvestilo o navzkrižju interesov se izvede tako, da se izpolni "**Obrazec za obvestilo o navzkrižju interesov**", ki je priložen politiki navzkrižja interesov, in se predloži vsaj enemu od naslednjih:

- (i) Podrejeni vodja,
- (ii) Holding Human Resources Department (Oddelek za človeške vire),
- (iii) Oddelek za pravne zadeve in skladnost.

Oseba ali oddelek, ki prejme obvestilo o navzkrižju interesov, zadevno situacijo nemudoma posreduje odboru za etiko in skladnost.



4. Naš kodeks ravnanja

Delovna razmerja s sorodniki in nekdanjimi zaposlenimi

Če je to v skladu z našo politiko o navzkrižju interesov, lahko bližnji sorodniki, zakonci in otroci naših zaposlenih dobijo delo in naloge pod naslednjimi pogoji:

- Nediskriminacija pri zaposlovanju in dodeljevanju,
- Delo temelji na kompetencah in usposobljenosti,
- Sorodniki niso na položajih, na katerih bi morali poročati drug drugemu.

To vprašanje se upošteva tudi pri notranjih porokah, imenovanjih in nalogah v podjetju.

Naši vodje obvestijo vodstvo podjetja o tem razmerju, če mora oddelek, ki ga vodijo, vstopiti v partnerske, podizvajalske ali dobaviteljske odnose z organizacijami, v katerih sodelujejo njihovi sorodniki ali osebe, s katerimi so v tesnih odnosih. Zahtevajo, da se jih umesti tako, da se iz tega partnerskega, podizvajalskega ali dobaviteljskega razmerja izključijo. Zagotovijo, da je oseba, ki sprejema ali vodi odločitve, ki jih zahteva odnos Yapi Merkezi s takimi institucijami, nepristranska oseba. V takšnih primerih je v vsakem primeru bistvena skladnost s politiko o navzkrižju interesov.



4. Naš kodeks ravnanja

Skrb in pozornost

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- pri opravljanju nalog, ki so jih prevzeli in jih morajo opravljati med zaposlitvijo, delovati v interesu družbe Yapi Merkezi. Ne smejo povzročiti materialne ali nematerialne škode družbi Yapi Merkezi z napačnimi ali nepopolnimi dejanji zaradi brezbrižnosti in neprevidnosti, nepremišljenosti ali malomarnosti.
- Če ni posebej dovoljeno v druge namene, morajo zaposleni uporabljati lastnino podjetja (material, opremo, računalnike, sisteme in programsko opremo podjetja Yapi Merkezi, vozila itd.) skrbno in profesionalno ter v poslovne namene.
- Delujejo z zavedanjem, da imajo pooblaščen osebe družbe Yapi Merkezi pravico nadzorovati komunikacijska orodja družbe, računalnike in uporabo interneta v obsegu, ki ga dovoljuje zavezujoča zakonodaja, kadar je to potrebno za zaščito premoženja družbe, ustvarjanje varnega delovnega okolja in preprečevanje neprimerne uporabe.
- Pri opravljanju svojih nalog med zaposlitvijo morajo v vseh pisnih in ustnih sporočilih vedno uporabljati profesionalen in spoštljiv slog.



4. Naš kodeks ravnanja

Uporaba pooblastil v imenu gradbenega centra

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

Zavedajo se, da vso korespondenco, predloge, pogodbe, sporazume, izjave, zaveze in vse podobne transakcije in dokumente, ki bodo imeli učinek zastopanja, zavezujoče in pravno zavezujoče v imenu in za račun družbe Yapi Merkezi, izdajajo in podpisujejo samo uradniki, pooblaščen s podpisnimi okrožnicami in pooblastili zadevnih družb, ter v mejah teh pooblastil in ravnaajo v skladu z njimi.

Uporaba družabnih medijev

Najprej se zavedamo, da so osebni računi v družabnih medijih zasebni prostori vsakega posameznika, zato spoštujemo njegove preference glede deljenja. Vendar pa se morajo vsi zaposleni in vodje družbe Yapi Merkezi izogibati dajanju vtisa, da na platformah družbenih medijev delujejo v imenu družbe Yapi Merkezi. Vsi zaposleni in vodje morajo zagotoviti, da te platforme uporabljajo odgovorno in da njihova osebna uporaba ne vpliva negativno na ugled družbe Yapi Merkezi, vrednost blagovne znamke ter uspešnost njih samih in njihovih sodelavcev. Jasno in izrecno morajo poudariti, da njihove objave odražajo le njihova lastna stališča in da ne dajejo nobene izjave ali odgovora v imenu družbe Yapi Merkezi. Zato se od njih pričakuje, da na svojih osebnih računih v družabnih medijih ne uporabljajo e-poštne naslovov Yapi Merkezi in da teh računov ne uporabljajo v poslovne namene.



4. Naš kodeks ravnanja

Pravna skladnost ter upravljanje etike in skladnosti

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Če jih družba Yapi Merkezi pooblasti, morajo pooblastila, ki so jim bila dodeljena, uporabljati v skladu z v celoti zavezujočo nacionalno in mednarodno zakonodajo ter se izogibati kakršnim koli dejanjem, ki bi lahko škodovala družbi Yapi Merkezi, njenim etičnim načelom in vrednotam, ugledu, poslovnemu dobičku, vrednosti blagovne znamke ali premoženju podjetja.
- ravnati z zdravo pametjo v skladu z našimi etičnimi načeli in vrednotami, sprejemati odločitve in izvajati dejavnosti v skladu z etičnim z njihovimi vedenjskimi vzorci. S tem ciljem bi morali ozaveščati svoje vsakodnevne poslovne dejavnosti.
- Vedo, da sta objektivnost in zaupnost naši osnovni načeli v našem pristopu k upravljanju etike in skladnosti. Delujejo z zavedanjem, da so odgovorni za opozarjanje na svoje pomisleke v zvezi z vsemi vprašanji, ki niso v skladu s kodeksom etike, ne da bi bili izpostavljeni kakršnim koli povračilnim ukrepom.
- V okviru upravljanja etike in skladnosti sodelujejo pri vseh ustreznih notranjih raziskavah, usposabljanjih in študijah, kadar je to potrebno.



4. Naš kodeks ravnanja

Mednarodni odnosi

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

Oceniti morajo tudi zakonodajo držav, v katerih poslujejo, in pri pripravi poslovnih načrtov upoštevati ta merila. Če poslovanje in transakcije, v katerih deluje družba Yapi Merkezi, vključujejo stranke ali dobavitelje iz druge države, je pomembno, da imajo informacije o zavezujočih pravnih predpisih v zadevni državi, ki lahko vplivajo na to poslovanje in transakcije. V nekaterih primerih je treba upoštevati kulturne razlike in lokalne običaje v državah, v katerih podjetje posluje, zato je treba poskrbeti, da se pred začetkom poslovanja in transakcij pridobijo takšne informacije. V primeru dvoma je treba pred začetkom dejavnosti o razmerah takoj obvestiti ustreznega vodjo ali oddelek za pravne zadeve in skladnost poslovanja.

Raziskave o mednarodni zakonodaji

Družba Yapi Merkezi raziskuje in pridobiva predhodne informacije o državah, v katerih se nahajajo institucije, s katerimi ima poslovne odnose, predvsem zavezujoče pravne predpise pri plačilih v tujini ter poslovnih dejavnostih z dobavitelji in strankami. Po potrebi te informacije potrdi oddelek za pravne zadeve in skladnost poslovanja. Bistveno je, da to pravilo upoštevajo tudi vse tretje osebe, ki poslujejo z družbo Yapi Merkezi.

Storitve, prejete iz tujine

Če nameravamo prejeti storitev ali svetovanje iz države v tujini, se morate v skladu z notranjimi predpisi družbe Yapi Merkezi v primeru potrebe glede zakonov in predpisov te države posvetovati z oddelkom za pravne zadeve in skladnost.



4. Naš kodeks ravnanja

Ugodnosti in darila

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Ne prejemajo ali dajejo neposrednih ali posrednih koristi ali daril, ki imajo visoko ekonomsko ali moralno vrednost ali lahko ustvarijo vtis v tej smeri, ki bi lahko vplival na nepristranskost, delovanje, odločanje ali dolžnosti posameznikov ali organizacij.
- V skladu z notranjimi predpisi družbe Yapi Merkezi zavračajo vse vrste daril, gostoljubja in drugih ugodnosti od tretjih oseb, ki bi lahko vplivale na njihovo nepristranskost in strokovne odločitve, ter o tem takoj obvestijo odbor za etiko in skladnost.



4. Naš kodeks ravnanja

Zaupne informacije in varstvo osebnih podatkov

Vsi zaposleni v družbi Yapı Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Delujejo z zavedanjem, da so vse vrste finančnih in poslovnih skrivnosti, ki pripadajo družbi Yapı Merkezi, njenim strankam, poslovnim partnerjem in tretjim osebam, ki so v odnosu z družbo Yapı Merkezi, v okviru zaupnosti, in zagotavljajo njihovo zaščito.
- Med zaposlitvijo in po njej se ti podatki in dokumenti lahko razkrijejo nepooblaščenim osebam znotraj in zunaj družbe Yapı Merkezi z in organe.
- V skladu s politiko varstva osebnih podatkov skrbijo za varstvo osebnih podatkov v skladu z določbami nacionalne in mednarodne zavezujoče zakonodaje.
- Varovati morajo vse vrste nejavnih informacij (osebne podatke, občutljive osebne podatke, predstavitev projektov, informacije in predloge strank itd.), ki pripadajo družbi Yapı Merkezi, vključno z informacijami, ki lahko kršijo intelektualne in industrijske pravice družbe Yapı Merkezi ali koga drugega (avtorske pravice, dela, slike, logotipi itd.), tudi če so javno dostopne.



4. Naš kodeks ravnanja

Varstvo pravic intelektualne in industrijske lastnine ter poslovnih skrivnosti

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Zavedajo se, da uporaba logotipa Yapi Merkezi ali podobnih materialov, katerih avtorske pravice pripadajo Yapi Merkezi, spada v to področje v skladu z zavezujočo nacionalno in mednarodno zakonodajo o varstvu intelektualnih in industrijskih pravic.
- Pri tem se zavedajo, da so odgovorni za zaščito in spoštovanje vseh vrst intelektualnih in industrijskih pravic družbe Yapi Merkezi.
- Ravnati morajo ob polnem zavedanju, da se družba Yapi Merkezi zavezuje, da bo v celoti upoštevala določbe zavezujoče zakonodaje in potrebnih licenčnih pogodb v zvezi z avtorsko zaščitenim pisnim gradivom, vključno z oblikovanjem izdelkov, tehničnimi risbami in programsko opremo za uporabo pri svojem poslovanju in dejavnostih. Pri opravljanju svojih dolžnosti se morajo vzdržati vseh poslov ali transakcij, ki bi bile v nasprotju z avtorskimi pravicami, ki pripadajo drugemu podjetju ali osebi.
- Med opravljanjem svojih dolžnosti ne smejo razkriti nobenih podatkov, ki so poslovna skrivnost in pripadajo družbi Yapi Merkezi, in v tem okviru ne smejo dostopati do zaupnih podatkov družbe ali jih deliti z drugimi ter morajo sprejeti potrebne preventivne ukrepe proti nepooblaščenemu razkritju.
- Pri varovanju zaupnih informacij, ki pripadajo tretjim osebam, so nadvse skrbni in vestni ter ne delijo podatkov. Pri uporabi takih zaupnih informacij in podatkov ravnajo v skladu z določbami ustrezne zavezujoče nacionalne in mednarodne zakonodaje, notranjimi predpisi družbe Yapi Merkezi in obstoječimi sporazumi o zaupnosti, sklenjenimi s tretjimi osebam.

4. Naš kodeks ravnanja

Združljivost delovnih vzorcev

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Brez utemeljenega razloga ne smejo zavlačevati postopkov, ki jih zahtevajo njihove naloge, in brez utemeljenega razloga ne smejo prekoračiti pooblastil, katerih informacije ali odobritev so potrebne. V primerih, ki zahtevajo timsko delo, se morajo pravočasno in v primernem času pripraviti na delo in sestanke ter na njih sodelovati.
- Uporabljati morajo potrebno osebno varovalno opremo in opremo, primerno za varnost in zdravje pri delu, v skladu z naravo dela in zavezujočimi zakonskimi določbami.
- Ne smejo začeti delati, ne da bi bili deležni usposabljanja za varnost in zdravje pri delu v skladu z zdravjem in varnostjo pri delu glede na naravo dela in zavezujoče določbe zakonodaje.
- Na delovnih mestih, v pisarnah in na gradbiščih ne smejo imeti in uporabljati alkohola, drog in poživil. Nikoli ne smejo priti na ta območja po zaužitju alkohola, drog in poživil. Med opravljanjem svojih nalog in med delom se zavedajo, da je strogo prepovedano igrati igre na srečo ali igre na srečo prek sistemov Yapi Merkezi.



4. Naš kodeks ravnanja

Združljivost delovnih vzorcev

Vsi zaposleni v družbi Yapı Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Med opravljanjem dela svojim sodelavcem nemudoma posredujejo pravočasne in popolne informacije. Med opravljanjem nalog, ki so jim dodeljene, morajo po potrebi ustno ali pisno poročati nadrejenim o razvoju dogodkov.
- Pri opravljanju svojega dela morajo poznati, razumeti in uporabljati ustrezne zavezujoče zakonodajne zahteve, ki vplivajo na njihove odgovornosti. Dobro morajo razumeti tveganja, povezana z njihovimi dolžnostmi, in način obvladovanja teh tveganj. V primeru dvoma morajo takoj poiskati nasvet pri ustreznem vodji ali ustreznem oddelku.
- Opraviti morajo usposabljanje, ki jim je bilo dodeljeno v okviru programa etike in skladnosti, ter ponovno prebrati in uporabljati posodobljene notranje predpise družbe Yapı Merkezi.
- Dolžni so sporočiti sume kakršnih koli kršitev notranjih predpisov Yapı Merkezi, zlasti tega etičnega kodeksa, po kanalih za poročanje in sodelovati pri preiskavi ali preiskovanju morebitne kršitve pravil.



4. Naš kodeks ravnanja

Združljivost delovnih vzorcev

Vsi zaposleni v družbi Yapı Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Ne smejo povzročiti škode ali izgube orodja, opreme, strojev ali naprav, ki jih uporabljajo ali za katere so odgovorni, ali kakršne koli lastnine, ki pripada družbi Yapı Merkezi. Ne smejo povzročiti ali omogočiti ponarejanja ali poškodovanja informacijskih dokumentov in evidenc, za katere so odgovorni ali do katerih imajo dostop. Ne smejo izdajati lažnih informacij in dokumentov.
- Med opravljanjem svojih dolžnosti ne smejo zbirati pomoči, donacij ali dajati s tem povezanih obvestil, zlasti ne med delovnim časom (zbiranje pomoči in donacij, politična propaganda ali podpiranje takšnih dejavnosti itd.) v pisni obliki, ustno, prek interneta ali z uporabo orodij in opreme Yapı Merkezi (računalniki, telefoni itd.), ki niso povezana z njihovim delom v Yapı Merkezi.
- Razen v primerih, ki jihodobrijo pooblaščeneneote družbe Yapı Merkezi, zaposleni v nobenem primeru in pod nobenim pogojem ne sme fotografirati, video ali avdio snemati sistemov, evidenc ali drugih orodij, ki jih uporablja drug zaposleni v družbi Yapı Merkezi, brez vednosti in soglasja zadevnega zaposlenega. Prav tako morajo ravnati z zavedanjem, da to pravilo velja tudi za naše stranke, dobavitelje ali poslovne partnerje.



4. Naš kodeks ravnanja

Skladnost korporativnega komuniciranja

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Zagotavljajo, da se pomembne informacije in podatki, povezani z njihovimi nalogami, redno obdelujejo v našem korporativnem arhivu in evidenčnih sistemih. Programske izdelke tretjih oseb in podjetij, ki jih zagotavlja družba, uporabljajo izključno za poslovne namene in v skladu z ustreznimi licenčnimi določbami za programsko opremo.
- Pri vseh dejavnostih zunanjega komuniciranja uporabljajo standarde naše korporativne blagovne znamke in logotipa, predstavitve, biltene, korespondenco, vizitke itd., primere uporabe iz knjižice Standardi korporativne identitete, ki jo je izdal naš oddelek za korporativno komuniciranje, ter v vsa uporabljena gradiva vključijo našo blagovno znamko in opozorila o avtorskih pravicah in zaupnosti.
- Če jih za to ne pooblasti upravni odbor holdinga in če vsebine ne odobri upravni odbor holdinga, ne dajejo člankov, izjav in informacij o naših družbah in naših praksah tiskovnim organom in osebam, ki so z njimi morda povezane.



4. Naš kodeks ravnanja

Delo na drugem delovnem mestu

Vsi zaposleni v podjetju Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh; v vsakem primeru in ne samo v naslednjem, je mogoče delati na drugem delovnem mestu, če je to v skladu z notranjimi predpisi podjetja Yapi Merkezi, pod naslednjimi pogoji:

- Ne spada na področje dejavnosti družbe Yapi Merkezi,
- Izven uradnih ur,
- ne sme biti dobavitelj, podizvajalec, poslovni partner, stranka ali katera koli oseba ali organizacija, s katero ima Yapi Merkezi poslovne odnose, ne sme opravljati svetovanja, ne sme opravljati revizije, ne sme sodelovati pri skupnem delu,
- To ne bi smelo negativno vplivati na nadaljevanje njihovih dolžnosti v podjetju Yapi Merkezi.



4. Naš kodeks ravnanja

Dejavnosti, ki niso povezane z delom

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Razen združenj, fundacij in organizacij, katerih člani so naša podjetja, ne sodelujejo pri nobeni politični, politični, verski in nekomercialni formaciji, ki uporablja ime in sredstva naših podjetij in družbe Yapi Merkezi, ter ne izvajajo nobenih dejavnosti, vključno s promocijskimi dejavnostmi.
- Lahko se ukvarjajo s prostovoljnimi dejavnostmi (zakonsko ustanovljene dobrodelne organizacije, fundacije, združenja ali nevladne organizacije itd.), če ne ovirajo njihovih dolžnosti in odgovornosti pri Yapi Merkezi in ne vplivajo negativno na njihovo delovno uspešnost. Vendar pa se v primeru uveljavljanja te ustavne pravice do prostovoljnega sodelovanja te dejavnosti lahko izvajajo povsem individualno, brez uporabe sredstev Yapi Merkezi, v celoti zunaj delovnega časa, brez kakršne koli povezave z Yapi Merkezi in brez kakršnega koli ogrožanja načela nepristranskosti Yapi Merkezi. Delujejo v skladu s pravili, ki določajo, da se v pisarnah, podjetjih in na gradbiščih Yapi Merkezi ne smejo tiskati, razmnoževati, obešati ali razdeljevati letaki, plakati, transparenti itd., ki lahko vplivajo na delovni red ali imajo politično vsebino.



4. Naš kodeks ravnanja

Pošteno vedenje

Naši vodje z zaposlenimi, ki jih vodijo, ravnaajo pošteno in brez predsodkov. Zaposleni se zaposlujejo na podlagi zaslug in poskrbijo, da imajo vozniško dovoljenje.

Med našimi zaposlenimi ni diskriminacije na podlagi rase, barve kože, etničnega porekla, spola, jezika, vere, narodnosti, starosti, zakonskega stanu, ekonomskega in socialnega položaja, invalidnosti, nosečnosti, spolne usmerjenosti, političnega mnenja in prepričanja. Vse odločitve o zaposlovanju, kot so zaposlovanje, plača, napredovanje, odpoved pogodbe o zaposlitvi, možnosti usposabljanja in dodelitve itd. se sprejemajo na podlagi kvalifikacij, uspešnosti, zaslug in izkušenj. Družba Yapi Merkezi deluje v skladu z načelom enakosti.

Od zaposlenih in vodstvenih delavcev družbe Yapi Merkezi se pričakuje, da pri sprejemanju poslovnih odločitev ravnaajo visoko strokovno in objektivno ter da ne dovolijo, da bi njihova osebna mnenja, predsodki ali preference vplivali na njihove poslovne in zaposlitvene odločitve.

Vsi zaposleni in vodje v družbi Yapi Merkezi se morajo pri opravljanju svojih dolžnosti in odgovornosti izogibati negativnim izjavam, ki bi jih lahko razumeli kot diskriminatorne, žaljive, sarkastične ali žaljive, v pisni ali ustni obliki med vsemi razgovori.



4. Naš kodeks ravnanja

Preprečevanje pranja premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem, in financiranja terorizma

Vsi zaposleni v družbi Yapi Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Delovati morajo v skladu z namenom preprečevanja pranja premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem, in financiranja terorizma. V zvezi s tem vodijo vse finančne in poslovne evidence v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi zavezujočimi pravnimi predpisi. Vedo, da ponarejanje dokumentov podjetja ne bo dovoljeno, da ne bodo nastajali neevidentirani izdatki ter da bodo davki plačani redno, pravočasno in v celoti. Pri svojem delovanju in poslovanju s strankami, dobavitelji in tretjimi osebami, s katerimi sodelujemo, skrbijo, da se izogibajo vsem vrstam sumljivih transakcij in da v primeru poskusa takoj poročajo. Skrbijo, da z uporabo objektivnih in neodvisnih informacij upoštevajo bančne reference, pravne raziskave in raziskave dejanskega stanja ter najvišjo raven varnostnih ukrepov, ki jih omogočajo informacijske tehnologije.
- Strogo upoštevajo notranje predpise družbe Yapi Merkezi glede vodenja, revidiranja, poročanja itd. finančnih in poslovnih evidenc. Da bi zmanjšali tveganja v zvezi s tem, se vse zadevne osebe ali oddelki po potrebi udeležijo obveznih usposabljanj.
- Zavedajo se, da družba Yapi Merkezi deluje na svetovni ravni in bo delovala v skladu z dinamiko mednarodnega prava v zvezi s preprečevanjem pranja premoženjske koristi, pridobljene s kaznivimi dejanji, in financiranja terorizma. Sprejemajo vse potrebne previdnostne ukrepe, da ne bi metali sence na ugled in prestiž blagovne znamke Yapi Merkezi.
- Če naletijo na sumljivo transakcijo, povezano s pranjem premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem, in financiranjem terorizma, o tem nemudoma obvestijo pravni oddelek in oddelek za skladnost poslovanja.



5. Poslovni odnosi s tretjimi osebami

Kodeks ravnanja za poslovne partnerje - naša temeljna načela

Za vse tretje osebe družbe Yapı Merkezi:

- Spoštovanje človekovih pravic
- Okolje, zdravje in varnost pri delu
- Izogibanje navzkrižju interesov
- Preprečevanje pranja premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem, in financiranja terorizma
- Boj proti podkupovanju in korupciji
- Naša pravila o ugodnostih in darilih
- Izražanje pomislekov kot del našega programa etike in skladnosti
- Odgovorno ravnanje pri obveščanju o kršitvah skladnosti

Obveznost je, da sprejmete in spoštujete naša osnovna načela in delovna pravila, vključno z zgoraj navedenimi vprašanji, vendar ne omejeno nanje.

V zvezi s tem si družba Yapı Merkezi vedno pridržuje "pravico do izvedbe revizije skladnosti" kot pravila postopka izbire tretjih oseb ali nadaljnjega sodelovanja s tretjimi osebami.

V skladu s politiko etičnega poročanja in preprečevanja povračilnih ukrepov morajo vse tretje osebe, ki sodelujejo z družbo Yapı Merkezi, čim prej po seznanitvi s situacijo sporočiti vse pomisleke v zvezi z našimi vrednotami, osnovnimi načeli in delovnimi pravili, določenimi v tem etičnem kodeksu, ali kršitve skladnosti na elektronski naslov "etik@ym.com.tr", odprt za ta namen.



6. Spoštovanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Program etike in skladnosti

Glavni cilji našega programa etike in skladnosti so naslednji:

- Vzpostavitev celovitega in učinkovitega okvira za etiko in skladnost, zasnovanega posebej za družbo Yapi Merkezi,
- izkazovanje zavezanosti podjetja Yapi Merkezi k spoštovanju nacionalnih in mednarodnih zavezujočih pravnih predpisov, internih politik, notranjih pravil, etičnih načel in delovnih pravil.

Vsi zaposleni in vodstveni delavci družbe Yapi Merkezi so dolžni ravnati v skladu s tem programom, ki je sestavni del etičnega kodeksa in kodeksa ravnanja družbe Yapi Merkezi.

Proces programa etike in skladnosti bo trajosten in učinkovit, če bo vključen v vse procese in dejavnosti družbe Yapi Merkezi ter se bo odražal v korporativni kulturi in vedenju zaposlenih. Ta program ni omejen le na skladnost z obveznimi predpisi (zakonodaja, dovoljenja, licence, smernice in načela, ki jih pripravijo regulativni organi itd.) ali pogodbenimi obveznostmi. Zajema tudi obveznosti, ki jih je prevzela družba Yapi Merkezi in so določene v skladu z vsemi notranjimi predpisi, kot so pogodbe s tretjimi osebami, notranje politike in postopki.

Program etike in skladnosti je sistem, ki ga podpira upravni odbor družbe Yapi Merkezi, spremlja pa ga oddelek za pravne zadeve in skladnost, ki združuje kulturo etike in skladnosti družbe ter vse notranje predpise, ki so bili pisno sprejeti v celotni družbi Yapi Merkezi ob sodelovanju vseh zaposlenih, vključno z vodstvenimi delavci. V podporo temu programu sta bila pripravljena politika etike in skladnosti ter ustanovljen odbor za etiko in skladnost.

Osnovni koraki programa etike in skladnosti so navedeni v nadaljevanju:

- Preventiva
- Analiza / spremljanje,
- Poročanje/priporočilno odločanje.



6. Upoštevanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Obnašanje v nasprotju z našimi vrednotami, načeli in pravili

Vsi naši zaposleni in vodje so dolžni sprejeti, spodbujati, izvajati in nadzorovati izvajanje vrednot, etičnih načel in delovnih pravil družbe Yapi Merkezi.

Obnašanje v nasprotju s temi vrednotami, načeli in pravili lahko privede do uvedbe sankcij za resne kršitve etike in skladnosti, ki lahko zahtevajo prekinitev pogodbe o zaposlitvi in začetek sodnega postopka proti kršitelju.

Dolžnost vseh naših vodij je, da spremljajo in zagotavljajo ustrezno izvajanje naših etičnih načel. Odbor za etiko in skladnost je odgovoren za preiskovanje kršitev skladnosti z našimi etičnimi načeli, nacionalno in mednarodno zakonodajo ter vsemi notranjimi predpisi družbe Yapi Merkezi.



6. Spoštovanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Obvestila o kršitvah skladnosti

Vsi zaposleni v družbi Yapı Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vsi predstavniki, ki delujejo v imenu družbe Yapı Merkezi ali jo zastopajo, ter vse tretje osebe, vključno s podzaposlenimi, dobavitelji, pooblaščenici, svetovalci, posredniki, strankami, poslovnimi partnerji, ki so obveščeni o kršitvi našega etičnega kodeksa in kodeksa ravnanja, morajo takoj obvestiti o situaciji:

- a) Lahko jih pošljete svojim vodjem ali
- b) kolektivno ali individualno, pisno ali po elektronski pošti članom Odbora za etiko in skladnost ali
- c) O tem je treba obvezno obvestiti e-poštni naslov

"etik@ym.com.tr", odprt v ta namen.

Vodja, ki mu je bilo poslano obvestilo, vsa obvestila nemudoma posreduje odboru za etiko in skladnost. Komisija za etiko in skladnost opravi potrebno preiskavo zadevnega obvestila in po potrebi zahteva dodatne informacije in dokumente v razumnem roku in po nujnem postopku.

Naši zaposleni in vodje so dolžni pravočasno in v skladu z resnico zagotoviti vse vrste informacij, dokumentov in podpore, ki jih zahteva odbor za etiko in skladnost.

Če imate kakršne koli dvome glede obvestil o kršitvah etike in skladnosti, se lahko brez zadržkov obrnete na "etik@ym.com.tr". O tem lahko obvestite odbor za etiko in skladnost ter zaprosite za informacije in podporo.



6. Upoštevanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Obvestila o kršitvah skladnosti

Osnovna politika in pristop družbe Yapi Merkezi glede poročanja o kršitvah skladnosti je, da lahko vsak zaposleni poroča o kršitvah brez strahu pred povračilnimi ukrepi ali maščevanjem, razen lažnih obtožb, ki so lahko podane namerno. Pri tem se upošteva etična politika poročanja in preprečevanja povračilnih ukrepov.

Osebe, zoper katere se izvaja preiskava ali sankcija zaradi kršitev etike in skladnosti, so opozorjene, da se ne smejo maščevati tistim, ki poročajo, obveščajo ali podpirajo preiskavo, ali se jim maščevati.

Odbor za etiko in skladnost sestavljajo vodja kadrovskega oddelka holdinga, vodja pravnega oddelka in oddelka za skladnost, Yapi Merkezi İnşaat ve San. A.Ş. Project Management Office Top Manager, Internal Audit Department Top Manager, Legal and Compliance Department Ethics and Compliance Officer. Ko odbor za etiko in skladnost zaključi pregled in oceno kršitve v okviru postopka, določenega v skladu s politiko etike in skladnosti ter drugimi ustreznimi predpisi, svoje poročilo in priporočilo, ki se mu zdi potrebno, posreduje upravnemu odboru holdinga. Upravni odbor holdinga ali, če je za to pooblaščen, generalni direktor holdinga odloči o izvajanju sankcij za kršitve etike in skladnosti poslovanja, povezanih s kršitvijo. Kadrovski oddelek zadevne družbe zagotovi izvršitev odločitve.



6. Upoštevanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Odgovornost vodstva

Ta etični kodeks je odobril in začel veljati upravni odbor holdinga.

Kodeks etike vsako leto decembra pregledata oddelek za pravne zadeve in skladnost ter oddelek za integrirane sisteme upravljanja, morebitne potrebne spremembe pa se predložijo v odobritev upravnemu odboru holdinga.

Za izvajanje tega etičnega kodeksa sta v prvi vrsti in skupaj odgovorna upravni odbor holdinga in generalni direktor holdinga.

Upravni odbor holdinga in generalni direktor holdinga morata vsem zaposlenim, vodstvenim delavcem in tretjim osebam pomagati razumeti pravila, osnovna načela in standarde ravnanja v skladu s tem etičnim kodeksom, programom etike in skladnosti družbe Yapi Merkezi ter drugimi notranjimi predpisi družbe Yapi Merkezi ter poudariti pomen udeležbe na rednih in obveznih usposabljanjih o teh zadevah. Spodbujajte vse zaposlene in vodstvene delavce, da kadar koli izpostavijo vprašanja in pomisleke.



6. Spoštovanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Odgovornost vodij

Naši upravni odbori, generalni direktorji holdinga in menedžerji;

- Vsem našim zaposlenim so zgled, da sprejemajo in izvajajo vrednote, načela in pravila iz tega etičnega kodeksa, podpirajo in spodbujajo naše zaposlene k udeležbi na usposabljanjih, zagotavljajo, da tretje osebe pri svojem delu upoštevajo naš etični kodeks, ter širijo etična načela v okviru našega programa za etiko in skladnost.
 - V okviru naših vrednot, načel in pravil, določenih v tem etičnem kodeksu, so dejavnosti družbe Yapı Merkezi ter odnos in obnašanje naših zaposlenih stalno v skladu z zavezujočo zakonodajo, predpisi in standardi,
 - izvajanje potrebnih ocen tveganja in revizij v zvezi s temi vprašanji,
 - Za sprejemanje potrebnih preventivnih in korektivnih ukrepov in dejanj so odgovorni upravnemu odboru zadevne družbe.
- Predvsem nadzorujejo delo naših zaposlenih, tako da spoštujejo ta etični kodeks; zagotavljajo, da svoje naloge opravljajo na najbolj. Zagotavljajo vso potrebno podporo za razvoj njihovih kompetenc.
- Upoštevajo načelo "učinkovitosti in gospodarnosti v vseh zadevah".



6. Spoštovanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Odgovornost zaposlenih

Vsi zaposleni v družbi Yapı Merkezi, ki delajo v Turčiji in tujini, vključno z vodstvenimi delavci na vseh ravneh;

- Sprejemajo vse notranje predpise Yapı Merkezi, na prvem mestu ta etični kodeks, in delujejo z zavedanjem, da so zavezujoči. Spremljajo posodobitve etičnega kodeksa in notranjih predpisov družbe Yapı Merkezi ter jih uporabljajo pri opravljanju svojih nalog, pri čemer upoštevajo njihove veljavne različice.
- V tem okviru se morajo udeležiti vseh načrtovanih usposabljanj v okviru načela "biti preventiven", ki je eden od osnovnih korakov našega programa etike in skladnosti.
- Zagotoviti morajo, da bodo namenili potreben čas za takojšnje dokončanje usposabljanj o etični kulturi in skladnosti, ki so jim bila dodeljena.
- Ko ugotovijo ali posumijo na kršitev skladnosti, je ne smejo ignorirati, temveč morajo o tem nemudoma obvestiti ustreznega vodjo ali oddelek za pravne zadeve in skladnost ter sprejeti potrebne ukrepe.
- Nikoli ne smejo slabo ravnati ali dovoliti slabega ravnanja s sodelavci, ki pomagajo pri preiskavi ali v dobri veri izrazijo zaskrbljenost zaradi poročila o kršitvi skladnosti.



6. Spoštovanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Človeški viri

Naš kadrovski oddelek in vodje zagotavljajo, da se notranja ozaveščenost in ponotranjenje naših vrednot, etičnih načel, delovnih pravil in vseh notranjih predpisov krepi z usposabljanji za ozaveščanje in srečanji v okviru našega programa etike in skladnosti, ki se izvajajo med uvajanjem novo zaposlenih in pozneje, kadar in kjer se to zdi potrebno. Pogodbe o zaposlitvi vseh novo zaposlenih vključujejo izjavo, da bodo ravnali v skladu z etičnim kodeksom družbe Yapi Merkezi in vsemi notranjimi predpisi družbe Yapi Merkezi, ter pridobijo njihove pisne zaveze. Zaposleni, ki trenutno delajo v naših podjetjih, so seznanjeni s tem predmetom in morajo podpisati izjavo o skladnosti z etičnimi načeli, ki jo posodobi zadevno podjetje. Te postopke izvaja kadrovski oddelek zadevnega podjetja.

Programi usposabljanja in razvoja

Naši programi usposabljanja in razvoja so zasnovani ob sodelovanju našega kadrovskega oddelka, da bi povečali produktivnost vseh naših zaposlenih, vključno z vodji, in izboljšali organizacijo. Programi usposabljanja in razvoja za zaposlene v podjetju Yapi Merkezi se izvajajo na treh glavnih ravneh:

1. Obvezna usposabljanja, ki se jih morajo udeležiti vsi naši zaposleni,
2. Usposabljanja, ki jih morajo naši zaposleni opraviti posebej zaradi svojih dolžnosti,
3. Izbirna usposabljanja
 - Med usposabljanji, ki jih je treba redno organizirati, so tudi usposabljanja za vodstvene veščine, osebni razvoj in nekatera usposabljanja za posamezne oddelke (notranja revizija, vodenje projektov, finance, pravo in skladnost).



6. Spoštovanje naših vrednot, etičnih načel in kodeksa ravnanja

Notranja revizija

Ena od glavnih dejavnosti, s katerimi se nadzoruje skladnost z etičnim kodeksom, so revizije, pregledi in preiskave, ki jih izvaja oddelek za notranjo revizijo v družbah v okviru družbe Yapi Merkezi. Glavni namen teh dejavnosti je naslednji:

- Nadzor skladnosti dejavnosti in poslovanja združenja Yapi Merkezi z nacionalno in mednarodno zavezujočo zakonodajo, zastavljenimi cilji in notranjimi predpisi združenja Yapi Merkezi,
- Zagotavljanje rednih svetovalnih dejavnosti z neodvisnimi in objektivnimi zagotovili za izboljšanje dejavnosti družbe Yapi Merkezi,
- Zagotavljanje učinkovite, uspešne in gospodarne uporabe virov družbe Yapi Merkezi pri izvajanju dejavnosti družbe Yapi Merkezi,
- Oceniti in izboljšati učinkovitost upravljanja tveganj, notranjega nadzora in upravljanja podjetja Yapi Merkezi, po potrebi svetovati upravi glede ustreznosti, učinkovitosti in delovanja sistema notranjega nadzora ter pomagati podjetju Yapi Merkezi pri doseganju strateških ciljev s sistematičnim in discipliniranim pristopom v tem okviru.

Ker družba Yapi Merkezi deluje na globalni ravni, se notranje revizijske dejavnosti izvajajo ob upoštevanju zavezujoče mednarodne pravne dinamike pri revizijah v državah delovanja. Pri dejavnostih notranje revizije se upoštevajo naslednje osnovne vrednote in načela:

- spoštovanje načela poštenosti, odgovornosti, natančnosti, objektivnosti in zaupnosti,
- Pripisovanje največjega pomena nepristranskosti in neodvisnosti,
- ustvariti pregledno in interaktivno okolje z vsemi zainteresiranimi stranmi ter paziti na medsebojno zaupanje,
- biti prilagodljiv in odprt za strokovni razvoj v zvezi z revizijsko dejavnostjo ter ves čas zavezan standardom kakovosti in razvoju strokovnega znanja,
- cenjenje mnenj in povratnih informacij vseh zainteresiranih strani.



Prihodnost, zgrajena z integriteto in zanesljivostjo

Če povzamemo, je naš etični kodeks vodilo in nenehno upoštevanje etičnih vrednot v poslovnem življenju;

- Pri svojem delu spoštujemo in upoštevamo človekove pravice in dostojanstvo človeštva,
- delovati v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi zavezujočimi pravnimi predpisi v zvezi z našim poslovanjem,
- spoštovanje in občutljivost do tradicij, običajev in navad držav, s katerimi poslujemo,
- Pri zaposlovanju in med zaposlenimi ne diskriminiramo,
- Ne sklepamo kompromisov glede zdravja in varnosti pri delu ter zagotavljamo delovno okolje, v katerem so zaščitene osebne pravice
- Ne poslujemo s tistimi, ki uporabljajo prisilno delo, prisilno delo in delo otrok,
- da se vzdržijo del in izdelkov, ki škodujejo okolju in družbi,
- Pravilna prijava naše organizacije, finančne strukture in pristojnosti, odprtost in preglednost,
- Zagotavljanje, da se tekmovanje izvaja pod poštenimi pogoji,
- Izogibanje navzkrižju interesov,
- ne dovolimo, da bi odločitve organizacij, s katerimi poslujemo, o nakupu vodili osebni interesi,
- izogibanje vsem vrstam vedenja in praks, ki lahko mečejo senco na ugled podjetja,
- Držati se moramo svojih obljub ter biti pošteni in zanesljivi.

Neetično poslovno ravnanje lahko korporacijam prinese kratkoročne, nepoštene koristi, vendar ogroža in uničuje njihovo prihodnost. Zato bi morala biti v digitalizirani dobi, ko se informacije izmenjujejo v nekaj sekundah, dolžnost in odgovornost vseh nas, da zaščitimo človekove pravice, svoj ugled, vrednost blagovne znamke in naravo ter da pri poslovanju ravnamo v skladu z etičnimi načeli; saj so to elementi, zaradi katerih smo to, kar smo. Dolžnost in odgovornost vseh vodij in zaposlenih je, da poznamo, ponotranjimo in zaščitimo naš etični kodeks, da bi bili poslovno uspešno in družbeno koristno podjetje, predvsem pa za naš trajnostni uspeh.

Gradbeni center

